

**الدليل الشامل لقسم البحوث
والاستشارات بكلية العلوم - مصراتة**

اعداد

أ. وفاء فرج الماطوني
رئيس قسم البحوث والاستشارات

2024-2023

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿قَالُوا سُبْحَانَكَ لَا عِلْمَ لَنَا إِلَّا مَا عَلَّمْتَنَا إِنَّكَ أَنْتَ
الْعَلِيمُ الْحَكِيمُ﴾

سورة البقرة آية 32

قائمة المحتويات

2	قائمة المحتويات
3	مقدمة
4	كلمة رئيس قسم البحوث والاستشارات
5	أولاً: قسم البحوث والاستشارات
5	(1) نبذة عن القسم
5	(2) هيكلية القسم
5	(3) الرؤية
5	(4) الرسالة
6	(5) القيم والمبادئ
6	(6) أهداف القسم
6	(7) مهام القسم
7	ثانياً: سياسات البحث العلمي
9	ثالثاً: ميثاق أخلاقيات البحث العلمي بكلية العلوم (جامعة مصراتة)
11	رابعاً: آليات البحث العلمي بكلية العلوم - جامعة مصراتة
20	خامساً: الأعمال والنشاطات التي يهدف القسم للقيام بها
21	سادساً: نماذج القسم
47	المراجع

مقدمة

يعد البحث العلمي ركيزة أساسية من ركائز الجامعة ومؤسساتها إضافة إلى التعليم والتعلم، حيث تهدف كلية العلوم إلى الارتقاء بالبحث العلمي وإعداد الباحث المتميز وضمان جودة البحوث العلمية. وفي إطار سعي كليتنا لتحقيق التميز في مجال البحث العلمي والاستشارات، نقدم لكم هذا الدليل الشامل لقسم البحوث والاستشارات.

يهدف هذا الدليل إلى تزويد الباحثين والمتخصصين بكل ما يحتاجون إليه من معلومات حول رؤية قسم البحوث والاستشارات، رسالته، وقيمه الأساسية، فضلاً عن تحديد الأهداف والمهام الموكلة له. كما يتناول الدليل السياسات المتبعة في البحث العلمي، ويستعرض ميثاق الأخلاقيات الذي يلتزم بها منتسبي كلية العلوم لضمان النزاهة والشفافية في العمل البحثي. كما يحوي الدليل أيضاً آليات البحث العلمي المتبعة في كلية العلوم وكذلك أهم النشاطات التي يسعى القسم لإنجازها ونماذج العمل المستخدمة في تأدية مهامه، ليكون مرجعاً يدعم جهود البحث والتطوير في الكلية.

كلمة رئيس قسم البحوث والاستشارات

يعتبر البحث العلمي ركيزة أساسية لتطور المجتمعات وتقدم المعرفة وتعزيز الابتكار. كما ويساهم البحث العلمي في تحسين جودة التعليم، وتقديم حلول للقضايا المجتمعية، ويساعد في بناء مجتمع متعلم ومبادر. ونحن في قسم البحوث والاستشارات نلتزم بتعزيز هذا الدور الحيوي من خلال تشجيع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على المشاركة في مشاريع بحثية مبتكرة وذات قيمة. كما نسعى لوضع آليات للتدريب والاستشارات والاهتمام بالبحوث العلمية لضمان تحقيق نتائج بحثية متميزة تساهم في التنمية الأكاديمية والمجتمعية.

يتوافق عمل قسم البحوث والاستشارات مع أهداف كلية العلوم في تطوير آليات لضمان جودة البحوث العلمية، مما يعزز البحث العلمي وتطوير الباحثين المتميزين، حيث يتعاون القسم بشكل وثيق مع الأقسام العلمية والمكاتب الإدارية لتحقيق أهداف الكلية، ملتزماً بالقيم الأساسية مثل الجودة، والابتكار، والنزاهة. نحن نسعى لنشر ثقافة البحث العلمي، ومعالجة الإشكاليات المجتمعية، والمشاركة الفعالة في الفعاليات العلمية، مع التطلع لتحقيق تقدم ملحوظ في بناء مجتمع قائم على المعرفة والتنمية المستدامة.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

أ. وفاء فرج الماطوني

رئيس قسم البحوث والاستشارات

أولاً: قسم البحوث والاستشارات

(1) نبذة عن القسم

تم تأسيس قسم البحوث والاستشارات بكلية العلوم - مصراتة بناء على قرار عميد كلية العلوم رقم (20) لسنة 2019م بتاريخ 18/07/2019م وذلك حرصاً على مواصلة تطوير البحث العلمي وجودته في الكلية وتشجيع منتسبيها للمساهمة في نشر العلم والمعرفة وحل مشكلات المجتمع المحلي والإقليمي، وتم تفعيل مهام القسم بناء على القرار الصادر من السيد/ رئيس جامعة مصراتة رقم (691) لسنة 2023م بتاريخ 31/08/2023م.

(2) هيكلية القسم

يعتبر القسم جزء من الهيكل التنظيمي بكلية العلوم - مصراتة حيث يعمل تحت إشراف عميد الكلية، وبالتنسيق الوثيق مع باقي الأقسام العلمية والإدارية لضمان تحقيق الأهداف المشتركة للكلية. ويعتبر رئيس قسم البحوث والاستشارات هو المسؤول الأول عن إدارة وتوجيه كافة الأنشطة بالقسم، كما يشرف على ضمان تحقيق رؤية وأهداف القسم وضمان تحقيق الجودة في جميع الأعمال، وذلك من خلال المهام الموكلة إليه وفق الهيكل التنظيمي للجامعة 22 ووفق إجراءات آليات ضمان الجودة لمعيار البحث العلمي. يتأسس القسم حالياً: أ. وفاء فرج الماطوني.

(3) الرؤية

التميز في مجال البحوث والاستشارات العلمية من أجل تنمية مستدامة والتحول إلى مجتمع قائم على المعرفة.

(4) الرسالة

الارتقاء بالبحث العلمي وجعله ركيزة التعليم، والمساهمة بشكل فعال في التنمية المجتمعية من خلال تقديم البحوث والاستشارات والتدريب التي تسهم في حل قضايا المجتمع المحلي.

5) القيم والمبادئ

الجودة والتميز، النزاهة والشفافية، التنوع، المعرفة والابتكار والتطوير المستمر، العمل بروح الفريق، المسؤولية الاجتماعية.

6) أهداف القسم

1. نشر ثقافة البحث العلمي: تعزيز الوعي بأهمية البحث العلمي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
2. تقديم الخبرة والاستشارات: توفير الخدمات الاستشارية للكلية وللجهات العامة والخاصة.
3. معالجة الإشكاليات المجتمعية: تقديم حلول بحثية للمشاكل التي تواجهها المؤسسات الحكومية والأهلية.
4. المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية: تعزيز التواصل مع المجتمع العلمي وتبادل المعرفة.
5. تحفيز روح المنافسة البحثية: تشجيع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الأنشطة البحثية.
6. الاسهام في تطوير خبرات الكوادر العلمية في مجال البحث العلمي والاستشارات.
7. اتباع معايير الجودة وفق برنامج المركز الوطني لضمان الجودة في ليبيا، الذي يهدف إلى تطوير العملية التعليمية والبحثية في الكلية وخارجها، لتمثيل الكلية والجامعة أحسن تمثيل.

7) مهام القسم

1. التنسيق بين الأقسام العلمية التي لها علاقة بما يرد له من استشارات فنية من مكتب الاستشارات الفنية بالجامعة، أو من مركز البحوث والدراسات العلمية التابعة للجامعة.
2. تذليل الصعوبات التي قد تواجه البحوث العلمية بالكلية، وذلك بالتنسيق مع الجهات المختصة.
3. اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ ما تطلبه أسرة تحرير مجلة الكلية من أجل إعداد المجلة بالمستوى المطلوب، وذلك بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

ثانيا: سياسات البحث العلمي

مقدمة

يلعب البحث العلمي دورا حاسما في تطوير المجتمعات وتحقيق التقدم، فإليه يعود الفضل في التقدم الاجتماعي والنمو الاقتصادي وتحسين الخدمات الصحية والبيئية وتعزيز القدرة على المنافسة في سوق العمل. علاوة على ذلك فهو يساهم في تأهيل الكوادر البشرية وتطوير مهاراتها ويشجع على الابتكار والاستدامة.

تتبع كلية العلوم بمصراتة خططا بحثية تشمل الأبحاث الأساسية والتطبيقية بهدف تحقيق غاية الكلية في مجال البحث العلمي وأهدافها الاستراتيجية، كما وتؤمن كلية العلوم بالتعزيز المتبادل للتدريس والبحث العلمي وتطمح إلى نقل نتائجها البحثية باستمرار لصالح المجتمع. ولذلك فإن كلية العلوم بمصراتة تنتهج عدة سياسات للبحث العلمي تهدف في مجملها إلى الرفع والارتقاء بمستوى البحث العلمي والمساهمة في حل مشاكل المجتمع وقضاياها في مجالات العلوم التطبيقية المختلفة.

وتتمثل سياسات البحث العلمي بكلية العلوم - مصراتة في الآتي:

1. تشجيع الابتكار والتجديد: تحفيز الباحثين على تقديم أفكار ومشاريع بحثية جديدة تهدف إلى تطوير المعرفة في مجالات العلوم المختلفة.
2. توثيق الأنشطة البحثية بالكلية: تشجيع منتسبي الكلية على توثيق مشاركتهم البحثية بتعزيز هويتهم البحثية، بالإضافة إلى توثيق الكلية لنشاطاتها العلمية والبحثية بشكل دوري.
3. دعم البحث العلمي وفق الامكانيات المتاحة: توفير الدعم اللازم للباحثين من خلال تسخير كافة امكانيات الكلية من معامل ووحدات بحثية وتقديم التسهيلات الإدارية التي تساهم في إنجاح مشاريعهم البحثية.
4. التعاون بين أقسام الكلية وشعبها: تشجيع الشراكة في البحوث العلمية بين التخصصات المختلفة داخل الكلية.
5. التعاون مع المؤسسات الأخرى: تعزيز التعاون مع الجامعات والمراكز البحثية المحلية والدولية لتبادل الخبرات والمعلومات وتحقيق نتائج بحثية متميزة.

6. **النشر العلمي:** تشجيع الباحثين على نشر أبحاثهم في مجلات علمية محكمة ومؤتمرات دولية لزيادة النشر العلمي كما تصدر مجلة ومؤتمر سنوي خاص بكلية العلوم يكون النشر فيهما مجاني.
7. **التطوير المهني للباحثين:** العمل على تطوير مهارات الباحثين في مختلف جوانب البحث العلمي من خلال الاسهام في تنظيم المؤتمرات و الندوات والدورات التدريبية وورش العمل العلمية والمحاضرات التوعوية، ومنح منسوبي الكلية فرص المشاركة بها.
8. **الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي:** التأكيد على الالتزام بأعلى معايير الأخلاقيات في البحث العلمي بما في ذلك النزاهة والشفافية والاحترام لحقوق الملكية الفكرية.
9. **التركيز على الأولويات الوطنية:** العمل على ربط الخطط البحثية المختلفة في الكلية بقضايا المجتمع ضمن إطار المستجدات العلمية، ووفق مجال عمل الكلية وتخصصاتها العلمية.

ثالثاً: ميثاق أخلاقيات البحث العلمي بكلية العلوم (جامعة مصراتة)

يهدف هذا الميثاق إلى تعزيز القيم الأخلاقية والمهنية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين بكلية العلوم. وضمان الالتزام بأدبيات وأخلاق البحث العلمي. ويعد الالتزام بهذه المبادئ جزءاً أساسياً من الرسالة التعليمية والبحثية بالكلية.

1. **المصداقية:** الصدق عند تقديم نتائج البحوث ونقلها مع توخي عدم إخفاء أو تحريف أي نتائج أو معلومات وأن لا يحاول الباحث إدخال بيانات معتمداً على نتائج نظريات أو أشخاص آخرين.

2. **الخبرة:** يجب أن يمتلك الباحث مستوى مناسب من الخبرة والتدريب والمهارات في مجال تخصص البحث تؤهله وتضمن له إمكانية إجراء البحث بتفوق وإبداع وتميز.

3. **الأمن والسلامة:** يجب أن يطبق الباحث معايير الأمن والسلامة عند إجراء البحوث والتجارب العلمية سواء كانت على البشر أو الحيوانات أو مكونات البيئة وأن يتجنب أي خطر جسدي أو أخلاقي أثناء مزاولة الأنشطة البحثية.

4. **الثقة:** يجب ضمان وجود ثقة متبادلة بين أعضاء الفريق البحثي المشارك في العمل البحثي ويجب عدم استغلال ثقة الناس الذين يقوم الباحث بإجراء الدراسة عليهم أو استغلال زملائه الباحثين.

5. **الموافقة:** يجب على الباحث الحصول على موافقة المبحوثين والجهات التي سيتم إجراء البحث عليها أو فيها وتكون هذه الموافقة قبل البدء في إجراء البحث مع ضرورة توضيح منهجية وأهداف البحث للمعنيين.

6. **الانسحاب:** يحق للأفراد المتطوعين في البحث أو المشاركين فيه الانسحاب من المشروع البحثي في أي وقت ودون تقديم أي سبب لذلك.

7. **التوثيق الرقمي:** يجب الحصول على موافقة مسبقة من المستهدفين في البحث عند تجميع الباحث لبيانات تخصصهم وتسجيل أصواتهم أو التقاط صور أو تصوير فيديو أو أخذ مستندات.

8. **مراعاة مشاعر الآخرين:** يجب عدم الاستهانة بمشاعر طرف من أطراف البحث سواء كان من المبحوثين أو أعضاء فريق البحث.

9. **سرية المعلومات:** يجب على الباحث عدم الكشف عن هوية المبحوثين وأن يستخدم رموز وأرقام بدلا من الأسماء كما يجب عليه الحفاظ على سرية المعلومات في جميع مراحل إنجازه للبحث.
10. **الأمل المزيّف:** يجب على الباحث عدم منح وعود وآمال للمبحوثين تجعلهم يتوقعون بأن وضعهم سيتغير لصالحهم.
11. **عدم استغلال المواقف:** يجب على الباحث ألا يحرف ما يلاحظه أو يقوله الآخرين لخدمة أهداف بحثه وأن يكون حريصا على عدم استغلال المواقف لتحقيق مكاسب بحثية.
12. **عدم التحيز:** يجب على الباحث أن يتجنب التحيز وأن يعمل على تقديم نتائج موضوعية وغير منحازة وأن يتطلى بالموضوعية والاعتماد على بيانات وأدلة صارمة لضمان أن يكون بحثه ذو قيمة علمية عالية وموثوقة.
13. **حقوق الحيوان:** عند إجراء البحث العلمي فإن هناك مبادئ أخلاقية أساسية يجب على الباحث مراعاتها في هذا الخصوص إذ يجب عليه معاملة الحيوان ورعايته والتعامل مع الحيوانات برفق واحترام وضمان تقليل الألم والمعاناة إلى أدنى حد ممكن كما يجب على الباحث تقليل عدد الحيوانات المستخدمة في التجربة قدر الإمكان مع استخدام بديل إن توفر. يجب الاهتمام بالحيوان وتوفير ظروف بيئية وغذائية وبيطرية ملائمة طيلة فترة المشروع البحثي. يجب مراعاة الضمير الإنساني والجانب الديني في البحوث التي تتطلب حياة الحيوان ضمن خطة البحث.
14. **التغذية الراجعة:** يجب على الباحث أن يزود المبحوثين بملخص أو بعض العبارات والتوصيات وبعض النتائج التي خلصت إليها الدراسة.
15. **المحافظة على البيئة:** يجب على الباحث الالتزام بحفظ وحماية البيئة أثناء إجراءات عمله البحثي، وكذلك عند التعامل مع النفايات أو التخلص من المواد منتهية الصلاحية أو المواد الكيميائية أو أجساد الحيوانات التجريبية بعد انتهاء التجربة وعدم الإضرار بالنظام البيئي.

رابعاً: آليات البحث العلمي بكلية العلوم - جامعة مصراتة

1) آلية تحديد أولويات البحث العلمي وأعمال الترجمة

تعمل الكلية على سياسات بحث علمي تحدد من خلالها أولويات منتسبيها لإجراء البحوث وأعمال الترجمة، كما تعمل بشكل دائم لتوفير كافة التسهيلات لتذليل الصعوبات.

الإجراء:

- تحدد أولويات البحث العلمي والترجمة حسب:
 1. مساهمة البحث العلمي، أو العمل المترجم في تحقيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها.
 2. توافق البحث العلمي، أو العمل المترجم مع الأولويات الوطنية للدولة، أو أن يساهم البحث في التنمية المستدامة.
 3. كون البحث العلمي، أو العمل المترجم مواكبا للتطورات الحديثة للتعليم، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع.
 4. التزام الباحث، أو المترجم بالأمانة العلمية وأخلاقيات النشر والبحث العلمي.
 5. محافظة العمل المترجم على سلامة معنى العمل الأصلي ولفظه.
 6. كون منهجية البحث المنشور، أو العمل المترجم رصينة وتتناسب مع المنهجيات العلمية الحديثة.
 7. كون العمل المترجم ذا إضافة علمية وقيمة في مجال التخصص.
- يتم اتباع الآليات المنصوص عليها وفق اللائحة الداخلية بشأن التأليف والتحقيق والنشر بالجامعة.

2) آلية تحفيز الباحثين لإجراء البحوث العلمية في مجالات تخصصهم ونشرها

تأتي هذه الآلية لتحفيز أعضاء هيئة التدريس والباحثين المنتسبين للكلية لإجراء البحوث العلمية في مجال تخصصاتهم ونشرها. لتحقيق أهداف هذه الآلية يتم اتباع الإجراءات الآتية:

الإجراءات:

1. تخصيص ما لا يقل عن ساعتين من ساعات العبء التدريسي للأبحاث العلمية.

2. ترقية أعضاء هيئة التدريس إلى درجات أكاديمية أعلى مقابل بحوثهم المنشورة مع السنوات التدريسية طبق لائحة تنظيم التعليم العالي المتبعة.
3. تهنئة معلنه لأعضاء هيئة التدريس الذين تمت ترقيتهم.
4. تقديم عدة تسهيلات للبحث العلمي، مثل: توفير بعض المجلات للنشر المجاني للأعمال البحثية، منح إجازات لحضور المؤتمرات العلمية محليا ودوليا، منح مكافئات مالية تشجيعا للبحث، تسهيل الإجراءات الإدارية للباحث من مراسلات وغيرها.
5. تنظم الكلية مؤتمر علمي خاص بشكل دوري.
6. جائزة لأفضل بحث علمي للبحوث العلمية التي تشارك في يوم البحث العلمي السنوي للكلية.

(3) آلية ضمان الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية

تسعى الكلية إلى ضمان الاتساق بين الناتج المعرفي والعملية التعليمية، وهذا ما تشير إليه سياسات البحث العلمي بالكلية، فهي تضمن أن يساهم البحث في تحقيق رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها، وأن يكون ضمن إطار العلوم التخصصية، كما تعمل الكلية على تحقيق هذا الاتساق من خلال التعاون بين قسم البحوث والاستشارات بالكلية والمجلة العلمية الخاصة. لتحقيق أهداف هذه الآلية يتم اتباع الإجراءات الآتية:

الإجراءات:

1. يتم اعتماد الأعمال البحثية أحد أساليب تقييم الطلاب في عدد من المقررات التخصصية.
2. يعرض مشروع تخرج الطالب على مجلس القسم العلمي، أو لجنة مشكلة من القسم للتأكد من أن موضوع البحث متوافق مع تخصص القسم.
3. مراجعة سياسات البحث العلمي بالكلية وتطويرها كل أربع سنوات بما يحقق الاتساق بين البحث العلمي والعملية التعليمية.
4. تطوير المناهج التعليمية بشكل دوري: لتتماشى مع التطورات البحثية في مجال التخصص.
5. إلزام الطالب بدراسة مقررات ذات علاقة مباشرة بالبحث العلمي مثل: طرق بحث.

4) آلية دعم أبحاث أعضاء هيئة التدريس بشكل عادل وشفاف

تهدف هذه الآلية إلى دعم البحث العلمي من خلال دعم أعضاء هيئة التدريس وتحفيزهم للتميز في المجال البحثي، وهذا يحقق رؤية الكلية في أن تكون مجتمعا أكاديميا متميزا ومؤثرا. لتحقيق أهداف هذه الآلية يتم اتباع الإجراءات الآتية:

الإجراءات:

1. إصدار مجلات علمية محكمة دورية بالجامعة.
2. تفعيل قسم البحوث والاستشارات بالكلية.
3. توفير مساحة عمل لأعضاء هيئة التدريس لإجراء الأعمال العملية.
4. العمل على تشجيع أعضاء هيئة التدريس لعمل البحوث المشتركة.
5. إقامة مؤتمر علمي دوري يدعم نشر الأعمال البحثية لأعضاء هيئة التدريس.
6. نشر وإعلان كل ما يخص البحث العلمي عبر وسائل الإعلان المختلفة بالكلية.
7. دعم التواصل بين الكلية والمؤسسات البحثية المحلية والدولية.
8. إقامة ورش خاصة بأعضاء هيئة التدريس لتنمية مهاراتهم البحثية.

5) آلية التواصل مع أرباب العمل والخريجين للحصول على التغذية الراجعة لتطوير

المناهج وتعزيز البحوث العلمية التعاونية

تقوم الكلية بالعمل على تطوير المناهج وتعزيز البحوث العلمية التعاونية، وذلك من خلال التغذية الراجعة الناتجة من التواصل الفعال مع أرباب العمل والخريجين، وهذه إحدى الآليات المتبعة داخل الكلية للتحسين والتطوير المستمر. لتحقيق أهداف هذه الآلية يتم اتباع الإجراءات الآتية:

الإجراءات:

1. يقوم قسم البحوث والاستشارات بالتنسيق مع مكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء، ومكتب خدمة المجتمع والتعليم المستمر كل عامين بتصميم استمارة استبانة موجهة لأرباب العمل، بهدف أخذ آرائهم حول مخرجات الكلية، والتعرف على نقاط قوة خريجي الكلية ونقاط ضعفهم.

2. تقوم الكلية بدعوة أصحاب العلاقة (أرباب العمل، المؤسسات العامة والخاصة، الخريجين)، إلى كافة الأنشطة المقامة في الكلية.
3. يقوم قسم البحوث والاستشارات باستطلاع الآراء، أو عمل استبانات خلال الندوات والمؤتمرات المقامة في الكلية؛ من أجل الحصول على التغذية الراجعة للبحوث المنشورة.

6) آلية عقد الاتفاقيات العلمية والبحثية وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة

تسعى الكلية إلى عقد الاتفاقيات العلمية، وتبادل الزيارات مع المؤسسات المماثلة بشكل مستمر. لتحقيق أهداف هذه الآلية يتم اتباع الإجراءات الآتية:

الإجراءات:

1. في بداية كل سنة دراسية يقوم قسم البحوث والاستشارات بمراسلة الأقسام العلمية بخصوص تقديم مقترحات حول تبادل الزيارات مع الكليات المماثلة، أو عقد اتفاقيات علمية وبحثية، كما يمكن للقسم العلمي مراسلة المراكز البحثية والعلمية، أو استقبال أية مقترحات منها.
2. يقوم قسم البحوث والاستشارات بتجميع هذه المقترحات.
3. يتم عرض المقترحات المختارة على مجلس الكلية لأخذ الموافقة عليها.
4. يقوم عميد الكلية بإحالة هذه المقترحات المختارة إلى إدارة الجامعة لاتخاذ ما يلزم من إجراءات.
5. يسمح للأقسام العلمية بتنسيق زيارات ميدانية مع المؤسسات ذات العلاقة، التي تخدم تخصصات الكلية، وإحالة تقرير لهذه الزيارات.

7) آلية تقييم سياسات البحث العلمي وتطويرها

تسعى الكلية بشكل دائم إلى تقييم سياسات البحث العلمي وتطويرها من خلال اتباع إجراءات معتمدة. لتحقيق أهداف هذه الآلية يتم اتباع الإجراءات الآتية:

الإجراءات:

1. كل عامين يكون فريقاً: من قسم البحوث والاستشارات ومكتب المجلة العلمية، ومكتب ضمان الجودة وتقييم الأداء، ومكتب خدمة المجتمع والتعليم المستمر، أو من يختارهم مجلس الكلية بدراسة آليات العمل والسياسات المتبعة في البحث العلمي، وأعمال الترجمة بالكلية.

2. يقوم الفريق بمراسلة الأقسام العلمية بالكلية لاستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس حول هذه السياسات وتقييمها.
3. بناء على نتائج الدراسة والتقييم؛ يتم وضع مقترح لتطوير سياسات البحث العلمي.
4. يتم عرض هذا المقترح على مجلس الكلية للاعتماد وتحال لمجلس الجامعة للاعتماد.
5. تعمم السياسات بعد تعديلها على الأقسام العلمية، وتنتشر للمهتمين.

8) آلية تحديد نسبة الإنفاق على الأبحاث

إضافة لسياسات الجامعة المحددة لنسب الإنفاق على البحث العملي بالكليات، تقوم الكلية بالعمل على تحديد نسبة الإنفاق السنوية على البحث العلمي للكلية من أجل الرقي به. التحقيق أهداف هذه الآلية يتم اتباع الإجراءات الآتية:

الإجراءات:

1. تخصيص ما لا يقل عن (10%) من ميزانية الكلية السنوية للأعمال البحثية.
2. مراسلة إدارة الجامعة لتوفير البرامج التقنية التي تساعد على إجراء البحوث العلمية.
3. مراسلة إدارة الجامعة بخصوص توفير متطلبات المجلة العلمية من الموارد المادية، وتوفير متطلبات المؤتمرات والندوات والورش الداعمة للبحث العلمي بالكلية، التي تقام دورياً.
4. السعي للحصول على دعم من جهات راعية للأنشطة العلمية المقامة بالكلية.

9) آلية عمل البحوث العلمية المشتركة بين الكلية والمؤسسات والقطاعات الأخرى

تعمل الكلية على مد جسور التعاون بين الكلية ومختلف قطاعات المجتمع من مؤسسات عامة وخاصة، دعماً للبحث العلمي وتحقيقاً لرسالة الكلية في البحث عن التميز، ولتحقيق ذلك تبنت الكلية هذه الآلية:

الإجراءات:

1. بتنسيق بين قسم البحوث والاستشارات، ومكتب خدمة المجتمع والتعليم المستمر، تنظم الكلية يوماً مفتوحاً، ومؤتمراً علمياً دورياً، تدعو فيه أصحاب العلاقة والمصالح للتباحث والتشاور حول المشكلات والظواهر التي يمكن للكلية المساهمة في دراستها، ووضع حلول لها.

2. التنسيق بين الأقسام العلمية حول الموضوعات التي تحتاج إلى الدراسة، وإحالة المقترحات إلى الجهات ذات العلاقة.
3. يقوم قسم البحوث والاستشارات بالتنسيق مع الأقسام العلمية بنشر إعلانات حول الموضوعات التي تحتاج للدراسة، واستلام المقترحات سواء من أعضاء هيئة التدريس، أم الطلبة حول موضوع البحث.
4. يقوم قسم البحوث والاستشارات بالكلية بالتواصل مع الجهة ذات العلاقة ويعرض عليها مقترح البحث لإبداء الرأي.
5. في حالة موافقة الجهة ذات العلاقة عن موضوع البحث؛ يقوم قسم البحوث والاستشارات بالكلية بالتنسيق مع القسم العلمي، والباحث، والجهة ذات العلاقة للاتفاق على الآلية التي سيتم من خلالها التعاون لإجراء البحث، وطريقة نشره، وآلية الاستفادة من النتائج والتوصيات التي سيتوصل لها البحث.

10 آلية المشاركة في المحافل والمؤتمرات العلمية

دعماً للبحث العلمي، وتحفيزاً لأعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية؛ تقوم الكلية باتباع هذه الآلية:

الإجراءات:

1. في بداية كل سنة دراسية يقوم قسم البحوث والاستشارات بتجميع الإعلانات المتعلقة بمواعيد المؤتمرات والمحافل التي سيتم إقامتها.
2. يقوم المكتب بإعلام الأقسام العلمية بهذه المواعيد، ونشره في إعلانات داخل الكلية.
3. يتم توثيق مشاركة الكلية في المؤتمرات العلمية والمحافل، وعرض هذه المشاركات في الموقع الإلكتروني للكلية.

11 آلية الاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة

تعمل الكلية على الاستفادة من نتائج بحوث الطلاب المتميزة على أساس أنها نقطة بداية العمل البحثي بتقديم الدعم المتواصل للطلاب، كما تعمل على معالجة المشكلات والقضايا التي تواجه المجتمع، والبيئة المحيطة، وذلك من خلال هذه الآلية:

الإجراءات:

1. يجب أن يسلم كل طالب نسخة ورقية من بحث تخرجه ذات تجليد فاخر إلى مكتبة الكلية، ونسخة مماثلة إلى قسمه العلمي؛ ليتمكن باقي الطلاب أو الزوار من الإطلاع عليها، والاستفادة منها.
2. تنشر ملخصات مشاريع التخرج المتميزة على لوحات الإعلانات بالأقسام العلمية.
3. حصر بحوث التخرج الفصلية للطلبة بشكل دوري إلى جانب تصنيفها حسب المجال العلمي.
4. يقوم قسم البحوث والاستشارات بتجميع بحوث التخرج المتميزة، والتواصل مع الطلبة أصحاب هذه البحوث لتشجيعهم على وضع البحث في شكل ورقة علمية وتحال للجهات ذات العلاقة للاستفادة منها.
5. تقوم الأقسام العلمية بعرض ملصقات الأبحاث، أو مشاريع التخرج المتميزة للطلاب داخل أروقة الكلية.
6. ينصح أصحاب المشاريع المتميزة بالمشاركة في جوائز أفضل مشاريع التخرج على مستوى الدولة.

12) ضوابط لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وإنتاجهم البحثي بما يحقق تطلعات وتوقعات المؤسسة في مجال البحث العلمي

لتحقيق تقييم شامل وفعال لأداء وإنتاج أعضاء هيئة التدريس البحثي في كلية العلوم، فإن كلية العلوم بجامعة مصراتة تتبع الضوابط التالية:

1. معدلات أداء النتاج البحثي

- عدد المنشورات: تقييم عدد الأبحاث العلمية المنشورة في المجالات المحكمة، مع التركيز على المجالات ذات التأثير العالي.
- تصنيف المجالات: التحقق من تصنيف المجالات التي تُنشر فيها الأبحاث، بما في ذلك كونها ضمن قواعد بيانات عالمية مثل Scopus و Web of Science.

2. الأثر البحثي والتأثير

- استشهادات الأبحاث : عدد الاستشهادات التي حصلت عليها الأبحاث من قبل باحثين آخرين، مما يعكس تأثيرها في المجتمع العلمي.

3. التعاون والتمويل

- استقطاب التمويل: قدرة الأعضاء على جذب التمويل الخارجي للمشاريع البحثية من جهات مانحة.
- التعاون البحثي: مدى مشاركة الأعضاء في مشاريع بحثية مشتركة مع مؤسسات أكاديمية أو بحثية محلية ودولية.

4. الإشراف والتوجيه الأكاديمي

- إشراف الطلاب: عدد الطلاب الذين يشرف عليهم الأعضاء في أبحاثهم أو دراساتهم العليا.
- نجاح الإشراف: جودة الأبحاث التي ينفذها الطلاب تحت إشراف الأعضاء ومدى نجاحهم في نشر أبحاثهم.

5. الاستفادة من النتائج والتطوير المهني

- التطبيق العملي: مدى تطبيق نتائج الأبحاث في مجالات عملية أو صناعية.
- نشر المعرفة: مشاركة نتائج الأبحاث من خلال تنظيم ورش عمل، مؤتمرات، ومحاضرات عامة.
- التدريب والتطوير: مشاركة الأعضاء في برامج تدريبية وورش عمل لتعزيز مهاراتهم البحثية والتطوير المهني.

6. الالتزام بالمعايير الأخلاقية والسياسات المؤسسية

- الأخلاقيات البحثية: الالتزام بالمعايير الأخلاقية في البحث، بما في ذلك الحصول على الموافقات اللازمة وضمان النزاهة والشفافية.

- توافق مع السياسات: مدى توافق الأبحاث مع السياسات والإستراتيجيات البحثية الخاصة بالكلية.

7. التواجد الرقمي للأبحاث

- تسجيل وتحديث البيانات على المنصات العلمية: تسجيل أعضاء هيئة التدريس في المنصات العلمية المعروفة مثل ResearchGate ، Scopus ، Google Scholar ، وغيرها من قواعد البيانات الأكاديمية المماثلة، مع التأكيد على ضرورة تحديث بياناتهم بانتظام لضمان دقة التوثيق وتعزيز التواجد الرقمي للأبحاث.

وتتضمن آليات تقييم أداء وإنتاج عضو هيئة التدريس البحثي بما يحقق تطلعات وتوقعات كلية العلوم مصراتة في مجال البحث العلمي في النقاط الآتية:

1. يقوم كل عضو هيئة تدريس بكلية العلوم مصراتة بتقديم نموذج تقرير نصف سنوي (في نهاية كل فصل دراسي) وتقرير سنوي الخاص بالبحث العلمي إلى رئيس القسم.
2. يقوم عضو هيئة التدريس بتغطية الجوانب التالية في التقرير: الإنتاج العلمي والإسهامات الفكرية والذي فيه يتم ذكر الأبحاث العمية المنشورة أو المقبولة للنشر، إذا ما تم أو يتم تأليف أو ترجمة كتب علمية مشاريع التخرج الرسائل العلمية التي أشرف عليها، أي مشاركة في التحكيم، وكافة المشاركات في المؤتمرات العلمية، إلى جانب ذكر أي ورش عمل أو محاضرات أو ندوات قام بإعدادها أو تقديمها أو الإشراف عليها.
3. يقوم رئيس القسم أو من يتم تكليفه من قبله بجمع التقارير في تقرير واحد يشمل ملخصات عن تقارير أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
4. يتم إحالة التقارير نصف السنوية والسنوية لأعضاء هيئة التدريس وكذلك تقارير القسم العلمي إلى قسم البحوث والاستشارات بالكلية.
5. يقوم رئيس قسم البحوث بتجميع كافة التقارير في تقرير واحد يحال إلى عميد الكلية لعرض التقرير على مجلس الكلية.

خامسا: الأعمال والنشاطات التي يهدف القسم للقيام بها

نظرا لتفعيل القسم حديثا فكانت أولويات القسم التأسيس لهذا القسم بشكل جيد يضمن أداءه لمهامه بسلاسة ويسر .

1. انشاء وتفعيل وسائل التواصل الالكتروني مع القسم والتي شملت:
 - الصفحة الخاصة بالقسم ضمن موقع الكلية.
 - صفحة التواصل الاجتماعي الخاصة بالقسم عبر منصة الفيس بوك.
 - تفعيل ايميل القسم واستخدامه ضمن المراسلات المختلفة.
2. البدء في إنشاء وتأسيس مجموعة من قواعد البيانات
 - مشاريع التخرج بالكلية.
 - منشورات أعضاء هيئة التدريس.
 - مشاركات أعضاء هيئة التدريس في المحافل العلمية.
 - الفائزين من الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بالجوائز العلمية والبحثية المختلفة.
3. تنظيم المحاضرات العلمية.
4. تنظيم الورش العمل.
5. تنظيم بعض الأنشطة العلمية البحثية والمجتمعية.
6. المساهمة في تنظيم المؤتمر السنوي.
7. السعي والمساهمة في إعداد الخطة البحثية بكلية العلوم (2024-2027م)
8. وضع سياسات البحث العلمي بكلية العلوم.
9. وضع ميثاق أخلاقيات البحث العلمي لكلية العلوم.
10. المساهمة في تجهيز ملف معيار البحث العلمي للاعتماد المؤسسي.
11. دليل ضوابط كتابة مشاريع التخرج بالكلية.
12. تشكيل فرق بحثية لوضع حلول للمشاكل والإشكاليات التي تواجه المجتمع.

سادسا: نماذج القسم

ولكي يؤدي قسم البحوث مهامه بكفاءة ويحقق أهدافه فإنه تم اعداد عدة نماذج:

1. نموذج كشف حضور محاضرة.
2. نموذج استبانة الرضا عن محاضرة علمية.
3. نموذج كشف حضور ورشة عمل.
4. نموذج استبانة الرضا حول ورشة عمل.
5. نموذج حصر مشاريع التخرج للطلبة خلال الفصل الدراسي.
6. نموذج حصر الإنتاج العلمي لعضو هيئة تدريس أساسي بكلية العلوم- مصراتة.
7. نموذج حصر المشاركات العلمية لعضو هيئة تدريس أساسي بكلية العلوم- مصراتة.
8. نموذج حصر الأعمال البحثية قيد الانجاز والمخطط انجازها مستقبلا لإعداد الخطة البحثية.
9. نموذج حصر الموارد البحثية بكلية العلوم- مصراتة
10. نموذج تقرير عن زيارة علمية.
11. نموذج حصر الزيارات العلمية التي نظمتها كلية العلوم-جامعة مصراتة
12. نموذج التقرير الذاتي (نصف السنوي/السنوي) الخاص بالبحث العلمي لعضو هيئة التدريس.
13. نموذج التقرير الذاتي (نصف السنوي/السنوي) الخاص بالبحث العلمي للقسم العلمي.
14. نموذج التقرير الذاتي (نصف السنوي/السنوي) الخاص بالبحث العلمي للكلية.



كلية العلوم - جامعة مصراتة

قسم البحوث والاستشارات

كشف حضور محاضرة علمية

عنوان المحاضرة:



المحاضر:

المكان:

الزمن:

الموافق:

يوم:

ت	الاسم ثلاثي	الصفة	التخصص	الجهة التابع لها	التوقيع
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

المحاضر:

يوم: الموافق: الزمن: المكان:

نرجو التفضل بملء الاستبانة التالية

الجهة التي تنتمي لها: <input type="checkbox"/> كلية العلوم-مصراتة <input type="checkbox"/> من خارج كلية العلوم (اذكرها).....					
كيف سمعت عن المحاضرة؟ هل حضرت محاضرة مماثلة لها سابقاً: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا هل لديك خلفية مسبقة عن موضوع المحاضرة: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا					
البيان					
غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق جداً	محتوى المحاضرة كان مناسباً
					قياس مدى الرضا عن المحتوى
					غطت المحاضرة ما هو متوقع
					كان العرض واضحاً جداً (من حيث وضوح خط الكتابة والصورة)
					قياس مدى الرضا عن المحاضر
					المام المحاضر بمواضيع المحاضرة
					قدرة المحاضر على توصيل المعلومات
					قدرة المدرب على ادارة المداخلات والمشاركات
					قياس مدى الرضا عن التنظيم
					كان زمن المحاضرة مناسباً
					كانت مدة الزمنية للمحاضرة مناسبة
					كان المكان الذي انعقدت فيه المحاضرة نظيفاً
					كان الصوت واضحاً جداً
					مستوى التنظيم كان موثقاً
قياس مدى الرضا عن المحاضرة بشكل كامل					
					استفدت من المحاضرة بشكل كبير وأرغب في حضورها مرة أخرى
هل لديك أي ملاحظة				

شكراً لحضوركم وتعاونكم معنا...

الجهة المنظمة:

اعداد وتقديم:

المكان:

الزمن:

الموافق:

يوم:

ت	الاسم ثلاثي	الصفة	التخصص	الجهة التابع لها	التوقيع
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

الصفة: <input type="checkbox"/> عضو هيئة تدريس <input type="checkbox"/> طالب دكتوراة <input type="checkbox"/> طالب ماجستير <input type="checkbox"/> غير ذلك.....						
الجهة التي تنتمي لها: <input type="checkbox"/> كلية العلوم-مصراتة <input type="checkbox"/> من خارج كلية العلوم (اذكرها).....						
كيف سمعت عن الورشة؟ <input type="checkbox"/> موقع الكلية <input type="checkbox"/> صفحة الفيس التابعة للكلية <input type="checkbox"/> زميل <input type="checkbox"/> غير ذلك						
هل حضرت محاضرة/ورشة عمل مماثلة لها سابقا: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا						
هل لديك خلفية مسبقة عن موضوع الورشة: <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا						
البيان		موافق جدا	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
قياس مدى الرضا عن المحتوى	محتوى الورشة كان مناسباً					
	غطت الورشة ما هو متوقع					
	كان العرض واضحاً جداً (من حيث وضوح خط الكتابة والصورة)					
قياس مدى الرضا عن المحاضر	المعلم المدرب بمواضيع الورشة					
	قدرة المدرب على توصيل المعلومات					
	قدرة المدرب على ادارة المداخلات والمشاركات					
قياس مدى الرضا عن التنظيم	كان زمن الورشة مناسباً					
	كانت مدة الزمنية للورشة مناسبة					
	كان المكان الذي انعقدت فيه الورشة نظيفاً					
	كان الصوت واضحاً جداً					
	مستوى التنظيم كان موفقاً					
قياس مدى الرضا عن الورشة بشكل كامل						
استفدت من الورشة بشكل كبير وأرغب في حضورها مرة أخرى						
.....						ملاحظات

شكراً لحضوركم وتعاونكم معنا...

نموذج حصر مشاريع التخرج للطلبة في قسم..... للفصل الدراسيم

ت	عنوان المشروع	اسم الطالب/ الطالبة	اسم المشرف	المجال البحثي للمشروع
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

اعتماد رئيس القسم/الشعبة

اعداد

الرجاء ارسال نسخة الكترونية إلى ايميل القسم rca@sci.misuratau.edu.ly

نموذج حصر الإنتاج العلمي لعضو هيئة تدريس أساسي بكلية العلوم - مصراتة (خلال سنة.....م.)

أولاً: معلومات عامة

الاسم رباعي:	القسم:	الرقم الأكاديمي:
المؤهل العلمي:	الدرجة العلمية:	الايمل الجامعي:
التخصص	المجالات البحثية:	

ثانياً: الأعمال البحثية المنشورة لعضو هيئة التدريس

ت	عنوان العمل البحثي	أسماء المشاركين	نوع العمل (ورقة بحثية، كتاب....)	سنة النشر	الناشر (اسم المجلة/ المؤتمر، العدد، الصفحات)
.1					
.2					
.3					
.4					

توقيع عضو هيئة التدريس:

الرجاء ارسال النسخ الالكترونية إلى ايمل قسم البحوث والاستشارات بكلية العلوم rcd@sci.misuratau.edu.ly

نموذج حصر المشاركات العلمية لعضو هيئة تدريس أساسي بكلية العلوم - مصراتة (خلال سنة.....م)

أولاً: معلومات عامة

الاسم رباعي:	القسم:	الرقم الأكاديمي:
المؤهل العلمي:	الدرجة العلمية:	الايمل الجامعي:
التخصص	المجالات البحثية:	

ثانياً: المحافل العلمية المشارك بها (مؤتمرات، ندوات، ورش عمل.....)

ت	عنوان المشاركة	نوع المشاركة	طبيعة المحفل (مؤتمر، ورشة عمل، ندوة.....)	الجهة المنظمة	تاريخ الانعقاد
.1					
.2					
.3					
.4					

توقيع عضو هيئة التدريس:

الرجاء ارسال النسخ الالكترونية إلى ايمل قسم البحوث والاستشارات بكلية العلوم rcd@sci.misuratau.edu.ly مع ارفاق صورة من الشهادات الممنوحة

نموذج حصر الأعمال البحثية قيد الانجاز والمخطط انجازها مستقبلا خلال.....سنوات (.....-.....) بكلية العلوم

ت	القسم	عنوان البحث	طبيعة البحث (مشروع تخرج/رسالة ماجستير او دكتوراة/بحث)	تاريخ بداية البحث/ تاريخ تسجيل الرسالة	سنة المتوقعة للانتهاء	المجال البحثي للمشروع	الجهات والمؤسسات المجتمعية المتوقع أن تستفيد من نتائج البحث
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

نموذج حصر الموارد البحثية لقسم: بكلية العلوم - مصراتة

المجالات البحثية التي يهتم بها القسم:

أولا الموارد البشرية (البحاث وصغار البحوث بالقسم) والكوادر المساعدة

عدد الطلاب الباحثين			عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم							
الدكتوراه في المرحلة البحثية	الماجستير في المرحلة البحثية	البكالوريوس في مرحلة مشروع تخرج	عدد الفنيين	عدد المعيدين	أستاذ شرف	أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	محاضر مساعد	محاضر

ثانيا: مكاتب الكادر البحثي بالكلية

عدد مكاتب طلبة الدراسات العليا		عدد مكاتب الفنيين		عدد مكاتب المعيدين		عدد مكاتب أعضاء هيئة التدريس المنفردة		قاعات أعضاء هيئة التدريس المشتركة		
السعة	الموقع	السعة	الموقع	السعة	الموقع	السعة	الموقع	السعة	الموقع	اسم

ثالثا: المعامل والوحدات البحثية

ت	اسم المعمل	موقع المعمل	تخصص	طبيعة المعمل		
				تدريسي فقط	بحثي فقط	تدريسي وبحثي
.1						
.2						

عنوان الزيارة العلمية (تاريخ الزيارة)

الجهة المنظمة للزيارة:

اسم المؤسسة أو المختبر الذي تمت الزيارة إليه:

تاريخ الزيارة: توقيت الزيارة: من إلى

المقدمة

هدف/أهداف الزيارة:

المشاركون: شارك في الزيارة [عدد الطلبة] من طلبة الدراسات العليا والجامعية، بالإضافة إلى [عدد الأساتذة] من أعضاء هيئة التدريس.

سير الزيارة : الموضوعات التي تمت مناقشتها أو الأجهزة التي تم استعراضها

صور توثق الزيارة:

النتائج:

التوصيات:

الختام:

اعتماد الجهات المنظمة

معد التقرير

الاسم:

الاسم:

الصفة:

الصفة:

التوقيع:

التوقيع:

ملاحظة: هذا النموذج صادر عن قسم البحوث والاستشارات بكلية العلوم-مصراتة، ويهدف إلى توثيق الزيارات التي تنظمها الكلية. يشمل ذلك الزيارات التي يشرف عليها القسم مباشرة أو تلك التي تنظمها الأقسام الأخرى ضمن الكلية.

يرفق بالتقرير:

- صورة من مراسلة طلب العميد للموافقة على الزيارة.
- صورة من مراسلة العميد إلى الجهة المعنية.
- صورة من مراسلة موافقة المؤسسة أو المختبر الذي تمت زيارته.
- صورة من الاعلانات المخصصة للطلاب بشأن هذه الزيارة.
- كشف بأسماء الطلبة وأعضاء هيئة التدريس الذين كانوا ضمن الزيارة
- استبانة قياس الرضا عن الزيارة

نموذج حصر الزيارات العلمية التي نظمتها كلية العلوم (مصراتة)
خلال الفصل/ العام الدراسي.....

ت	عنوان الزيارة العلمية	القسم المنظم	الجهة التي تمت زيارتها	تاريخ الزيارة	الهدف من الزيارة	ملاحظات
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						

اعتماد رئيس القسم

التقرير الذاتي للبحث العلمي خاص بعضو هيئة التدريس
عن (الفصل/العام)

أولاً: معلومات عامة

الاسم رباعي	القسم	
المؤهل العلمي	الدرجة العلمية	
التخصص	التخصص الدقيق	
الايمل		
الايمل الجامعي		
المجالات البحثية		

ثانياً: الانتاج العلمي والمساهمات الفكرية خلال هذا العام

1. الأبحاث العلمية التي تم نشرها أو قبولها للنشر

ت	البحث المنشور حسب (نظام APA)	تصنيف المجلة (محكمة، ذات معامل تأثير عربي، سكوبس.....)	المجال البحثي
1			
2			

2. الكتب العلمية المنشورة أو المترجمة

ت	الكتاب (حسب نظام APA)	طبيعة المشاركة (مؤلف، مترجم، مراجع)
1		
2		

3. مشاريع التخرج ورسائل الدراسات العليا التي تم الإشراف عليها

ت	عنوان المشروع أو الرسالة	اسم الطالب/الطالبة	نوع المشروع (تخرج، ماجستير، دكتوراة)	مرحلة الانجاز (تحديد العنوان، الجزء العلمي، الكتابة، مناقشة)	هل تم نشرها؟ تكتب اسم المجلة
1					
2					

4. المشاركة في التحكيم العلمي

العدد				المشاركة
		بحوث ترقية	مجالات	مؤتمرات
عالمية	عربية	محلية (خارج جامعة مصراتة)	محلية (جامعة مصراتة)	محلية (كلية العلوم) مصراتة)
عالمية	عربية	محلية (خارج جامعة مصراتة)	محلية (جامعة مصراتة)	محلية (كلية العلوم) مصراتة)
عالمية	عربية	محلية (خارج جامعة مصراتة)	محلية (جامعة مصراتة)	محلية (كلية العلوم) مصراتة)
عالمية	عربية	محلية (خارج جامعة مصراتة)	محلية (جامعة مصراتة)	محلية (كلية العلوم) مصراتة)

ثانيا: المحافل العلمية المشارك بها (مؤتمرات، ندوات، ورش عمل.....)

1. المؤتمرات العلمية المشارك فيها

ت	اسم المؤتمر	نوع المشاركة (حضور، تحكيم، تقديم ورقة بحثية، لجنة المنظمة)	الجهة المنظمة	تاريخ الانعقاد
1				
2				

2. الندوات العلمية المشارك فيها

ت	عنوان الندوة	نوع المشاركة	الجهة المنظمة	تاريخ الانعقاد
1				
2				

3. دورات تدريبية شاركت في إعدادها وتقديمها:

ت	اسم الدورة	الجهة المنفذة	التاريخ	عدد الساعات
1				
2				

4. ورش عمل شاركت في إعدادها وتقديمها:

ت	اسم الورشة	الجهة المنفذة	التاريخ	عدد الساعات
1				
2				

ثالثا: التنمية المهنية

المحافل العلمية التي حضرتها (المحاضرات العلمية والدورات وورش العمل)

ت	طبيعة المحفل (محاضرة، دورة، ورشة عمل)	عنوان الفعالية	الجهة المنفذة	التاريخ	عدد الساعات
1					
2					

رابعا: التواجد الرقمي للأبحاث (المنصات الرقمية التي لديك حساب بها)

ت	اسم المنصة	لديك حساب بها	جميع أبحاثك مضافة بها	عدد الاستشهادات Citation
1	Google Scholar	لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>	
2	ResearchGate	لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>	
3	غيرها (تذكر)	لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>	لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>	

خامسا: التعاون والتمويل

1. التعاون البحثي

ت	عنوان البحث او المشروع	الجهات المتعاون معها	ملاحظات
1			
2			

2. طلبات التمويل للمشاريع التي تم التقدم بها سواء تحصل عليها او لا

ت	اسم المشروع	جهة التمويل	قيمة التمويل المطلوبة	قيمة التمويل التي تم الحصول عليها	ملاحظات
1					
2					

سادسا: الجوائز وبراءات الاختراع

ت	البحث الذي تحصل على الجائزة أو براءة الاختراع	اسم الجائزة أو براءة الاختراع	سنة الحصول عليها	الجهة المانحة- الدولة
1				
2				

أي إنجازات بحثية أخرى أو بحوث ، كتب قيد الانجاز (لم تذكر بالفقرات السابقة)

.....

توقيع عضو هيئة التدريس:

تاريخ تعبئة التقرير:

نأمل منكم ارسال النسخ الالكترونية إلى ايميل قسم البحوث والاستشارات بكلية العلوم rcd@sci.misuratau.edu.ly مع ارفاق

صورة من الشهادات الممنوحة.

التقرير الذاتي للبحث العلمي خاص بالقسم/الشعبة العلمي

عن الفصل/ العام

أولاً: معلومات عامة

قسم	شعبة	
عدد ع ه ت بالقسم	عدد ع ه ت الذين يشملهم هذا التقرير	
الايمل القسم		
المجالات البحثية		

ثانياً: إحصائيات مكتب التوثيق بالجامعة

1. إحصائية توضح عدد البحوث المُشارك بها محلياً بقسم..... وفقاً للتخصص ونوع الجنس

ت	القسم	التخصص	عدد البحوث	الجهة المنظمة	تاريخ المشاركة	عدد المشاركون		
						ذكور	إناث	المجموع
1								
								المجموع

2. إحصائية توضح عدد الأنشطة العلمية: (المؤتمرات، الندوات، ورش العمل، المهام) بالقسم

ت	بلد النشاط	طبيعة الأنشطة العلمية											
		المؤتمرات			الندوات			ورش العمل			المهام		
		المجموع	إناث	ذكور	المجموع	إناث	ذكور	المجموع	إناث	ذكور	المجموع	إناث	ذكور
1													
													المجموع

3. إحصائية توضح عدد البحوث المُشارك بها دولياً بالقسم وفقاً للتخصص ونوع الجنس

ت	الكلية	التخصص	عدد البحوث	الدولة	الجهة المنظمة	تاريخ المشاركة	عدد المُشاركون		
							ذكور	إناث	المجموع
1									
								المجموع	

4. إحصائية توضح عدد الإصدارات العامة للمكتبات والمطبوعات والنشر بالقسم

سنة النشر	لغة التأليف				المؤلفون			عدد الإصدارات	التخصص	الكلية	ت
	أخرى	فرنسية	إنجليزية	عربية	المجموع	إناث	ذكور				
											1
											المجموع

5. إحصائية توضح عدد البحوث المنشورة في مجلات محكمة بالقسم وفقاً للتخصص ونوع الجنس

ت	الكلية	التخصص	عنوان البحث	الدولة	اسم المجلة المحكمة	تاريخ المشاركة	عدد المُشاركين			
							المجموع	إناث	ذكور	
										1
										المجموع

6. إحصائية توضح عدد براءات الاختراع بالقسم

ت	الكلية	التخصص	براءة الاختراع	عدد المخترعين المقدمين لبراءة الاختراع			عدد المخترعين الذين تم منحهم الشهادة			
				المجموع	إناث	ذكور	المجموع	إناث	ذكور	
										1
										المجموع

ثالثاً: إحصائيات وضعت بناء على نماذج تقارير أعضاء هيئة التدريس

1. الأبحاث العلمية التي تم نشرها أو قبولها للنشر

عدد البحوث المنشورة في مجلات			ت
سكوبس	ذات معامل تأثير عربي	محكمة	
			1
			2

2. الكتب العلمية المنشورة أو المترجمة

ت	عدد الكتب المؤلفة	عدد الكتب المترجمة
1		
2		

3. مشاريع التخرج ورسائل الدراسات العليا التي تم الإشراف عليها

ت	عدد مشاريع التخرج			عدد رسائل الماجستير			عدد رسائل الدكتوراة		
	قيد الانجاز	أنجزت	نشرت	قيد الانجاز	أنجزت	نشرت	قيد الانجاز	أنجزت	نشرت
1									
2									

4. المشاركة في التحكيم العلمي

المشاركة				العدد	
بحوث علمية	مؤتمرات	مجلات	بحوث ترقية		
رسالة ماجستير	محلية (كلية العلوم. مصراتة)	محلية (جامعة مصراتة)	محلية (خارج جامعة مصراتة)	عربية	عالمية
رسالة دكتوراة	محلية (كلية العلوم. مصراتة)	محلية (جامعة مصراتة)	محلية (خارج جامعة مصراتة)	عربية	عالمية
نيل جوائز	محلية (كلية العلوم. مصراتة)	محلية (جامعة مصراتة)	محلية (خارج جامعة مصراتة)	عربية	عالمية
مشاريع تخرج	محلية (كلية العلوم. مصراتة)	محلية (جامعة مصراتة)	محلية (خارج جامعة مصراتة)	عربية	عالمية

ثانيا: المحافل العلمية المشارك بها (مؤتمرات، ندوات، ورش عمل.....)

1. المؤتمرات العلمية المشارك فيها

ت	اسم المؤتمر	نوع المشاركة (حضور، تحكيم، تقديم ورقة بحثية، لجنة المنظمة)	الجهة المنظمة	تاريخ الانعقاد
1				
2				

2. الندوات العلمية المشارك فيها

ت	عنوان الندوة	نوع المشاركة	الجهة المنظمة	تاريخ الانعقاد
1				

3. دورات تدريبية التي شارك أعضاء هيئة التدريس بالقسم في إعدادها وتقديمها:

ملاحظات	اجمالي عدد الساعات	عدد الدورات التدريبية	عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين

4. ورش عمل شارك أعضاء هيئة التدريس بالقسم في إعدادها وتقديمها:

ملاحظات	اجمالي عدد الساعات	عدد الورش العلمية	عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين

ثالثا: التنمية المهنية

المحافل العلمية (المحاضرات العلمية والدورات وورش العمل) التي حضرها أعضاء هيئة التدريس بالقسم

ت	طبيعة المحفل (محاضرة، دورة، ورشة عمل)	عنوان الفعالية	الجهة المنفذة	التاريخ	عدد الساعات
1					
2					

رابعا: التواجد الرقمي للأبحاث (المنصات الرقمية التي لديك حساب بها)

ت	اسم المنصة	عدد أعضاء هيئة التدريس بها	مجموع استشهادات	أعلى عدد الاستشهادات Citation
1	Google Scholar			
2	ResearchGate			
3	غيرها (تذكر)			

خامسا: التعاون والتمويل

1. التعاون البحثي

ملاحظات	عدد الجهات المتعاون معها	عدد البحوث والمشاريع

2. طلبات التمويل للمشاريع التي تم التقدم بها سواء تحصل عليها او لا

ملاحظات	مجموع قيمة التمويل التي تم الحصول عليها	مجموع قيمة التمويل المطلوبة	عدد جهات التمويل	عدد المشاريع

سادسا: الجوائز وبراءات الاختراع

ت	عدد الجوائز		عدد براءة الاختراع	
	عنوان الجائزة	العدد	عنوان براءة الاختراع	العدد
1				
2				

أي إنجازات بحثية أخرى او بحوث ، كتب قيد الانجاز (لم تذكر بالفقرات السابقة)

اعتماد رئيس القسم:

معد التقرير:

تاريخ تعبئة التقرير:

نأمل منكم ارسال النسخ الالكترونية إلى ايميل قسم البحوث والاستشارات بكلية العلوم rcd@sci.misuratau.edu.ly مع ارفاق

صورة من الشهادات الممنوحة.

التقرير الذاتي للبحث العلمي خاص بقسم البحوث والاستشارات

عن الفصل/ العام

أولاً: معلومات عامة

كلية	جامعة
عدد هـ ت بالكلية	عدد هـ ت الذين يشملهم هذا التقرير
ايميل القسم	

ثانياً: احصائيات مكتب التوثيق بالجامعة

1. إحصائية توضح عدد البحوث المُشارك بها محلياً بالكلية وفقاً للتخصص ونوع الجنس

ت	القسم	التخصص	عدد البحوث	الجهة المنظمة	تاريخ المشاركة	عدد المُشاركين		
						ذكور	إناث	المجموع
1								
								المجموع

2. إحصائية توضح عدد الأنشطة العلمية: (المؤتمرات، الندوات، ورش العمل، المهام) بالكلية

ت	بلد النشاط	طبيعة الأنشطة العلمية														
		المؤتمرات			الندوات			ورش العمل			المهام					
		المجموع	إناث	ذكور	المجموع	إناث	ذكور	المجموع	إناث	ذكور	المجموع	إناث	ذكور			
1																
																المجموع

3. إحصائية توضح عدد البحوث المُشارك بها دولياً بالكلية

ت	الكلية	التخصص	عدد البحوث	الدولة	الجهة المنظمة	تاريخ المشاركة	عدد المُشاركين		
							ذكور	إناث	المجموع
1									
									المجموع

4. إحصائية توضح عدد الإصدارات العامة للمكتبات والمطبوعات والنشر بالكلية

سنة النشر	لغة التأليف				المؤلفون			عدد الإصدارات	التخصص	الكلية	ت
	أخرى	فرنسية	إنجليزية	عربية	المجموع	إناث	ذكور				
											1
											المجموع

5. إحصائية توضح عدد البحوث المنشورة في مجلات محكمة بالكلية وفقاً للتخصص ونوع الجنس

عدد المشاركين	تاريخ المشاركة	اسم المجلة المحكمة	الدولة	عنوان البحث	التخصص	الكلية	ت
							1
							المجموع

6. إحصائية توضح عدد براءات الاختراع بالكلية

عدد المخترعين الذين تم منحهم الشهادة	عدد المخترعين المقدمين لبراءة الاختراع			براءة الاختراع	التخصص	الكلية	ت
	المجموع	إناث	ذكور				
							1
							المجموع

ثالثاً: إحصائيات وضعت بناء على نماذج تقارير أعضاء هيئة التدريس والأقسام

1. الأبحاث العلمية التي تم نشرها أو قبولها للنشر

عدد البحوث المنشورة في مجلات			ت
سكوبس	ذات معامل تأثير عربي	محكمة	
			1
			2

2. الكتب العلمية المنشورة أو المترجمة

عدد الكتب المترجمة	عدد الكتب المؤلفة	ت
		1
		2

3. مشاريع التخرج ورسائل الدراسات العليا التي تم الإشراف عليها

ت	عدد مشاريع التخرج			عدد رسائل الماجستير			عدد رسائل الدكتوراة		
1	قيد الانجاز	أنجزت	نشرت	قيد الانجاز	أنجزت	نشرت	قيد الانجاز	أنجزت	نشرت
2									

4. المشاركة في التحكيم العلمي

المشاركة				العدد	
بحوث علمية	مؤتمرات	مجلات	بحوث ترقية		
رسالة ماجستير	محلية (كلية العلوم. مصراتة)	محلية (جامعة مصراتة)	محلية (خارج جامعة مصراتة)	عربية	عالمية
رسالة دكتوراة	محلية (كلية العلوم. مصراتة)	محلية (جامعة مصراتة)	محلية (خارج جامعة مصراتة)	عربية	عالمية
نيل جوائز	محلية (كلية العلوم. مصراتة)	محلية (جامعة مصراتة)	محلية (خارج جامعة مصراتة)	عربية	عالمية
مشاريع تخرج	محلية (كلية العلوم. مصراتة)	محلية (جامعة مصراتة)	محلية (خارج جامعة مصراتة)	عربية	عالمية

ثانيا: المحافل العلمية المشارك بها (مؤتمرات، ندوات، ورش عمل.....)

1. المؤتمرات العلمية المشارك فيها

ت	اسم المؤتمر	نوع المشاركة (حضور، تحكيم، تقديم ورقة بحثية، لجنة المنظمة)	الجهة المنظمة	تاريخ الانعقاد
1				
2				

2. الندوات العلمية المشارك فيها

ت	عنوان الندوة	نوع المشاركة	الجهة المنظمة	تاريخ الانعقاد
1				

3. دورات تدريبية التي شارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية في إعدادها وتقديمها:

ملاحظات	اجمالي عدد الساعات	عدد الدورات التدريبية	عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين

4. ورش عمل شارك أعضاء هيئة التدريس بالكلية في إعدادها وتقديمها:

ملاحظات	اجمالي عدد الساعات	عدد الورش العلمية	عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين

ثالثا: التنمية المهنية

المحافل العلمية (المحاضرات العلمية والدورات وورش العمل) التي حضرها أعضاء هيئة التدريس بالكلية

ت	طبيعة المحفل (محاضرة، دورة، ورشة عمل)	عنوان الفعالية	الجهة المنفذة	التاريخ	عدد الساعات
1					
2					

رابعا: التواجد الرقمي للأبحاث (المنصات الرقمية التي لديك حساب بها)

ت	اسم المنصة	عدد أعضاء هيئة التدريس بها	مجموع استشهادات	أعلى عدد الاستشهادات Citation
1	Google Scholar			
2	ResearchGate			
3	غيرها (تذكر)			

خامسا: التعاون والتمويل

1. التعاون البحثي

ملاحظات	عدد الجهات المتعاون معها	عدد البحوث والمشاريع

2. طلبات التمويل للمشاريع التي تم التقدم بها سواء تحصل عليها او لا

ملاحظات	مجموع قيمة التمويل التي تم الحصول عليها	مجموع قيمة التمويل المطلوبة	عدد جهات التمويل	عدد المشاريع

سادسا: الجوائز وبراءات الاختراع

ت	عدد الجوائز		عدد براءة الاختراع	
	عنوان الجائزة	العدد	عنوان براءة الاختراع	العدد
1				
2				

أي إنجازات بحثية أخرى او بحوث ، كتب قيد الانجاز (لم تذكر بالفقرات السابقة)

.....

اعتماد

رئيس قسم البحوث والاستشارات:

تاريخ تعبئة التقرير:

المراجع

- سياسات البحث العلمي بكلية العلوم (2024)
- ميثاق أخلاقيات البحث العلمي بكلية العلوم (2024)
- آليات البحث العلمي بكلية العلوم (2024)
- ضوابط تقييم أداء وانتاج أعضاء هيئة التدريس البحثي لكلية العلوم مصراتة (2024)

العنوان وطرق التواصل

مقر المكتب المبنى الاداري الطابق الثاني بكلية العلوم، مصراتة

✉ red@sci.misuratau.edu.ly

<https://sci.misuratau.edu.ly/office?id=15>



قسم البحوث والاستشارات بكلية العلوم/جامعة مصراتة

