

نبذة عن المكتب

أهداف المكتب:

استحدث مكتب الشؤون العلمية بالكلية سنة 2021 بناءً على قرار وزير التعليم العالي رقم (542) لسنة 2021م. وذلك حرصاً على تطوير وتنظيم النشاط الأكاديمي والبحثي في كلية العلوم.

مكتب الشؤون العلمية كلية العلوم



اعداد وتنسيق:

د. فطيمة نوح زقوط

العنوان وطرق التواصل:

يقع مكتب الشؤون العلمية بالمبنى الإداري لكلية العلوم / الطابق الثاني.

يمكن التواصل عبر الايميل

Sciaffairs @sci.misuratau.edu.ly

بعض أنشطة المكتب

مهام مكتب الشؤون العلمية

- 1- إدارة البرامج الأكاديمية: يشرف على تطوير وتحسين البرامج الدراسية وضمان تقديمها بشكل متكامل وفقاً لمعايير الجودة والتطوير المستمر.
- 2- إدارة البحث العلمي: يدعم وينسق الأنشطة البحثية داخل الكلية، بما في ذلك توجيه الباحثين ودعم تقديم الطلبات للتمويل وتنسيق الفعاليات البحثية.
- 3- التعليم والتعلم: يساهم في تحسين جودة التعليم والتعلم من خلال دعم الأساتذة والطلاب، وتنظيم ورش العمل والندوات التعليمية.
- 4- الإشراف على النشر العلمي: يساعد في تعزيز نشر الأبحاث والمقالات العلمية من قبل أعضاء هيئة التدريس والباحثين داخل الكلية.
- 5- التخطيط الاستراتيجي: يشارك في تطوير استراتيجيات الكلية وخطط العمل لتحقيق الأهداف الأكاديمية والبحثية والإدارية.
- 6- إدارة الموارد البشرية: يتولى إدارة وتنسيق الكوادر الأكاديمية والبحثية داخل الكلية.

7- التواصل مع الجهات الخارجية: يمثل الكلية في العلاقات الأكاديمية مع الجامعات الأخرى، والمؤسسات البحثية، والشركات، والمجتمع المحلي والدولي.

8 - إدارة الأزمات والقضايا الأكاديمية: يتعامل مع القضايا الطارئة والأزمات التي تؤثر على النشاط الأكاديمي داخل الكلية، ويبادر باتخاذ الإجراءات اللازمة للتعامل معها.

